

Messebeteiligung

Monate bis Messebeginn

-12
bis
-9

- ▶ Unternehmensziele und Erwartungen festlegen
- ▶ Neue Produkte oder Dienstleistungen einsatzbereit zum Messebeginn?
- ▶ Wirtschaftssituation, Absatzmöglichkeiten und Distribution prüfen
- ▶ Kostenerwartungen, Return on Investment
- ▶ Unternehmensentscheidung Teilnahme Messe
- ▶ Budgetfreigabe
- ▶ Projektleitung/Firmenteam ernennen
- ▶ Interne Koordinierung

-8

- ▶ Messeunterlagen anfordern
- ▶ Standgröße festlegen
- ▶ Anmeldung/Zuteilung

-7

- ▶ Exponatauswahl
- ▶ Standplanung

-6

- ▶ Auswahl Messebaufirma
- ▶ Außenwerbung, Werbegeschenke

-5

- ▶ Briefing der Messebaufirma
- ▶ Auftrag

-4

- ▶ Messekatalog-Eintrag
- ▶ begleitende Werbemaßnahmen
- ▶ Präsentation der Messebaufirma
- ▶ Ext. Mitarbeiter, Hostessen
- ▶ Dresscode, Uniformen

-3

- ▶ Kataloge/Prospekte in Auftrag geben
- ▶ Kommunikationsleitungen/Strom/Wasser anfordern
- ▶ Standbesetzung festlegen
- ▶ Grafik

-2

- ▶ Mailings an Kunden/Einladungen
- ▶ Beginn Briefing Standmannschaft
- ▶ Namensschilder
- ▶ Pressearbeit
- ▶ Hostessen-Briefing
- ▶ Aussteller-Ausweise

-1

- ▶ Übergabe von Messebaufirma

Messebeginn

- ▶ Besucherbefragung
- ▶ Erfolgskontrollen
- ▶ Beobachtung der Mitbewerber

Messeende

+1

- ▶ geordneter Abbau und Rücktransport
- ▶ Analyse der Beteiligung
- ▶ Unternehmensziele erreicht?
- ▶ Nachbearbeitung/Kundenkontakte

+2

- ▶ Kostenerfassung
- ▶ Konsequenzen für die Zukunft
- ▶ Return on Investment feststellen

+3

- ▶ Entscheidung nächste Messe, Standgröße
- ▶ Abschlussbericht/Dokumentation