

## Benutzungsordnung der Deutschen Messebibliothek

Stand 5/2017

### 1. Allgemeines

Die Deutsche Messebibliothek ist in Teilen eine Präsenzbibliothek. Mit der Deutschen Messebibliothek unterstützt das Institut der Deutschen Messewirtschaft Forschung, Lehre, Studium sowie Recherche im Bereich der Messe-, Kongress- und Eventwirtschaft. Sie steht allen Interessenten offen. Die Benutzer haben Namen, Vornamen, Geburtsdatum, Beruf und Anschrift anzugeben und einen gültigen Personalausweis vorzulegen. Die Bibliothek kann auch andere mit einem Lichtbild versehene amtliche Ausweise als Identitätsnachweis genügen lassen.

### 2. Ausleihe

Nutzer können gegen Vorlage eines Ausweises Werke persönlich in der Bibliothek ausleihen. Darüber hinaus können Nutzer Werke bei der Deutschen Messebibliothek bestellen und sich zusenden lassen. Hierfür ist zunächst online eine Ausleih-Anfrage über den Online-Katalog auf [auma.de](http://auma.de) an die Deutsche Messebibliothek zu richten. Werke werden nur an Adressen innerhalb Deutschlands versendet.

Die Nutzungsmöglichkeit der Werke ergibt sich aus den Signaturen:

Signatur Fachbereiche

- |       |  |
|-------|--|
| 0.... | AUMA-Publikationen<br>Ausleihe, kostenloser Versand oder zum Download  |
| 1.... | Antiquariat (Literatur vor 1945)<br>Ausleihe über den Leihverkehr der deutschen Bibliotheken                       |
| 2.... | Fachliteratur zu Messe, Kongress und Event<br>Ausleihe oder Kopie  |
| 3.... | Zeitschriftenartikel<br>Kostenloser Versand von Kopien von bis zu zehn Artikeln                                    |
| 4.... | Wissenschaftliche Arbeiten<br>Ausleihe von Doppelstücken, Zusendung von Kopien durch einen Copyshop gegen Rechnung |
| 5.... | Wirtschaftsliteratur ohne Messeschwerpunkt<br>Ausleihe   |
| 6.... | Lexika<br>Keine Ausleihe   |

### **3. Leihfrist**

Die Leihfrist beträgt vier Wochen. Die Leihfrist kann verlängert werden.

Nach Überschreitung der Leihfrist und dem erfolglosen Ablauf einer zweiwöchigen Nachfrist zur Rückgabe eines Werkes ist die Bibliothek berechtigt, die Kosten der Wiederbeschaffung des ausgeliehenen Werkes dem Nutzer in Rechnung zu stellen, soweit dieser die Nichtleistung zu vertreten hat.

### **4. Kosten**

Folgende Leistungen der Deutschen Messebibliothek werden unentgeltlich erbracht:

- die Benutzung der Bibliothek nach Anmeldung durch den Nutzer
- die Ausleihe von Werken
- der Versand von Werken
- die Beauftragung eines Copyshops mit der Vervielfältigung und Versendung wissenschaftlicher Arbeiten gegen Rechnung

Der Nutzer trägt folgende Kosten:

- Kosten für die Rücksendung der Werke
- Kosten für die Vervielfältigung und Versendung wissenschaftlicher Arbeiten durch einen Copy-Shop (0,07 Euro pro Seite zzgl. Porto und MWSt) gegen Rechnung.

### **5. Verhaltenspflichten der Nutzer**

In den Räumen der Deutschen Messebibliothek ist das Rauchen und Essen verboten. Jede Störung anderer Benutzer und des Betriebes ist zu unterlassen. Im Übrigen ist den Weisungen des Personals Folge zu leisten.

Die Werke sind schonend zu behandeln. Insbesondere Verschmutzungen und Beschädigungen sind zu vermeiden. Die Weitergabe von Werken an Dritte ist verboten. Der Verlust eines Werkes ist unverzüglich anzuzeigen.

### **6. Haftung**

Der AUMA e.V. haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen, die ein Besucher in die Bibliotheksräume mitgebracht hat, es sei denn, dass dem AUMA e.V. Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fallen.

### **7. Datenschutz**

Die personenbezogenen Daten der Nutzer und die entliehenen Medien werden in einer Datenbank nur für interne Zwecke der Ausleihverwaltung gespeichert. Zugriff auf diese Daten hat nur der AUMA e.V. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nicht.