

Messe-Regieplan

Letzter Aufbautag

Pos	Zeit	Aktionspunkt	Ort	Materialien / To Dos	Wer
1.0	bis 12:00	Anlieferung von Materialien vom Firmensitz	Messestand	Broschüren, Büromaterial, Werbege-schenke, Zeitplanüberprüfung Spediti-on	
1.1	ab 13:00	Einrichten des Infocounters / Welcome Desk	Infocounter	Aktualisierung Messe-Terminplan, Personal-Einsatzplan inkl. An- und Abwesenheiten, Telefonnummern, Visitenkarten, Namensschilder für Standmitarbeiter, Büroausstattung und Informationsmaterialien	
1.2	ab 13:00	Einrichtung Back-Office	Raumnummer	Schlüssel Hallenmeister	
1.3	16:00	Standabnahme	Messestand	Abnahmeprotokoll für Gewerke: Messebau, Catering, Veranstaltungstechnik	
1.4	17:00	Messe-Kick-Off	Messestand	Team-Briefing, finale Übersicht Expona-te, Neuheiten Broschüren, Perso-nal-Einsatzplan und Aufgabenbereiche	
1.5	19:00	Gemeinsames Abendessen	Location xy	Tickets ÖPNV Ansprache der Geschäftsleitung	
...	

Messe-Regieplan

Messetag 1

Pos	Zeit	Aktionspunkt	Ort	Materialien / To Dos	Wer
1.0	08:15	Morgen-Briefing	Messestand	Redeskript Zusammenfassung Standleitung	
1.1	08:40	Fotos Standteam	Messestand	Fotograf	
1.2	10:30	Interview mit Geschäftsleitung	Raum A Messestand	Bewirtung, Pressemappe, Fotograf	
1.3	ab 12:00	Wettbewerbsbeobachtung	Messehallen	Einsatzplan und Formular Wettbewerbsbeobachtung	
1.4	18:15	Feedback-Runde	Messestand	Auswertung Leadmanagement Tag 1, Bewirtung Team mit Getränken, offene Punkte klären, Zusammenfassung und Weiterleitung von dringenden Anfragen und Aufgaben an die Firmenzentrale	
1.5	19:30	Gemeinsames Abendessen	Location xy	Tickets ÖPNV, Geschenk für Mitarbeiter (Geburtstag)	
...	

Messe-Regieplan

Messetag 2

Pos	Zeit	Aktionspunkt	Ort	Materialien / To Dos	Wer
1.0	08:15	Morgen-Briefing	Messestand	Hinweise Tagesablauf und Abendveranstaltung	
1.1	09:30	Teilnahme Podiumsdiskussion	Forum 4, Halle B3	Übergabe Vertretung Standleitung	
1.2	10:30	Vortrag von Produktmanager Meier	Forum 2, Halle A4	Präsentation, Visitenkarten, Fotograf, Social Media-Updates	
1.3	15:00	Award-Verleihung des Verbandes	Forum Plaza	Fotograf, Abholung Geschäftsleitung und Leitung F&E	
1.4	17:30	Anlieferung, Veranstaltungstechnik, Eintreffen DJ, Künstler	Messestand	Briefing externe Dienstleister	
1.5	22:00	Ende Standparty	Messestand	Absprachen Hallenmeister und Security Team	
...	

Messe-Regieplan

Letzter Missetag

Pos	Zeit	Aktionspunkt	Ort	Materialien / To Dos	Wer
1.0	08:15	Morgen-Briefing	Messestand	Hinweise Tagesablauf, wichtige Termine und Abbau	
1.1	ab 12:00	Team- Feed-back	Messestand	Ausgabe Standteam-Befragung	
1.2	ab 18:00	Start Abbau, Abholung Materialien	Messestand	Inventarlisten, Schadensmeldungen, Absprachen Messebau und Spedition	
...	
...	
...	
...	
...	